



Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione

**SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1°
GRADO "L. Pirandello" 97013 COMISO**

Viale della Resistenza n. 51

Cod. Mecc.: **RGMM00700C** - Tel.: **0932 961245** Fax.: **0932 961245**

E-mail intranet: rgmm00700c@istruzione.it

E-mail internet: rgmm00700c@istruzione.it

Sito web: www.scuolapirandellocomiso.it

All'Albo
Al Sito Web
Alle scuole ed Enti partner
Al Fascicolo P.O.N.
Agli atti- SEDE

Prot. n. 702 del 08/02/2008

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
OBIETTIVO F AZIONE 1**

Codice Progetto F-1-FSE-2007-876

"Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: comunicazione nella madre lingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali"

"Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale"

***BANDO DI SELEZIONE
per
Assistente Parentale
(Baby-Sitter)***

- **Visto** il Piano Integrato di Istituto elaborato, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della Circolare numero AOODGAI/872 di protocollo del 1° agosto 2007, rientrante nel Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. – “Competenze per lo Sviluppo” – Obiettivo “Convergenza”, annualità 2007;
- **Visto** il piano integrato di istituto e l’Azione F1 “Percorso formativo” denominata “Porte chiuse al Drop-Out” in esso prevista, approvato con delibera di Collegio dei Docenti n°02 del 11/01/2008;
- **Viste** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2000-2006, edizione del 2005;
- **Vista** la nota del MPI Direzione Generale Affari Internazionali – Ufficio V Prot. n° OODGAI/5823. del 20/12/2007 che autorizza il suddetto progetto con codice F-1-FSE-2007-876;
- **Vista** la delibera di autorizzazione all’avvio delle attività Consiglio di Istituto n°05 del 15/01/2008, con la quale è stato approvato l’espletamento del Piano Integrato, la pubblicazione dei bandi di Selezione, il reclutamento degli allievi e quanto altro necessario per l’avvio delle attività corsuali;
- **Visto** il verbale n°03 del Gruppo operativo del Piano Integrato D’Istituto all’uopo costituito;

S I I N D I C E

La selezione per il reclutamento di **Assistente Parentale (Baby-Sitter)**

Gli aspiranti devono far pervenire al Dirigente Scolastico della Scuola Statale di Istruzione Secondaria di primo grado “L. Pirandello” di Comiso, entro le ore 12.00 del 16/02/2008 in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all’esterno nome, cognome, indirizzo di chi invia il plico nonché la dicitura: “Contiene domanda per la funzione di Assistente Parentale Obiettivo F Azione 1 - codice numero F-1-FSE-2007-876, **quanto segue:**

- **istanza** in carta semplice riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, con l’indicazione del modulo per il quale si richiede il conferimento di incarico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di selezione nonché di quelle contenute nel formulario di presentazione;
- **curriculum vitae**; redatto secondo il facsimile allegato;
- **titoli culturali ed esperienze lavorative** nel settore richiesto.

curriculum vitae

Informazioni personali

Nome		
Indirizzo		
Telefono		
Cell		
E-mail		

Data di nascita		
-----------------	--	--

Esperienza lavorativa

di assistenza ai bambini

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, indicando fino ad un massimo di quattro esperienze, da scegliere fra le più significative svolte negli ultimi tre anni]

• Data (da – a)		
• Nome e indirizzo datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		

• Data (da – a)		
• Nome e indirizzo datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		

• Data (da – a)		
• Nome e indirizzo datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		

• Data (da – a)		
• Nome e indirizzo datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		

Istruzione

• Date (da – a)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione		

• Qualifica conseguita		
------------------------	--	--

certificazioni

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna certificazione pertinente]

• Date (da – a)		
• Nome / tipo istituto di certificazione		
• Qualifica conseguita		

• Date (da – a)		
• Nome / tipo istituto di certificazione		
• Qualifica conseguita		

• Date (da – a)		
• Nome / tipo istituto di certificazione		
• Qualifica conseguita		

formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

• Date (da – a)		
• Nome / tipo di istituto di formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		

• Date (da – a)		
• Nome / tipo di istituto di formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		
• Date (da – a)		
• Nome / tipo di istituto di formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Le attività saranno realizzate nel periodo febbraio 2008 – giugno 2008 in orario pomeridiano.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto.

La liquidazione delle spettanze dovute su presentazione di fattura deve essere preventivamente concordata.

Giova inoltre ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. A tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Alla fine del corso sarà rilasciata una certificazione delle competenze acquisite che, pur non avendo valore legale, rappresenta un "credito" spendibile in tutte le circostanze in cui esso sia comunque riconosciuto.

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica **www.scuolapirandellocomiso.it** a decorrere dal giorno 08/02/2008.

Gli aspiranti che saranno individuati destinatari di contratto d'opera dovranno trasmettere al seguente indirizzo **Viale della Resistenza n° 51 Comiso**, tutta la documentazione contenuta nel plico. Tale adempimento è necessario per la successiva canalizzazione nel sistema informativo "GestioneProgetti PON

scuola” dei dati relativi al personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle attività corsuali.

Le selezioni tra tutte le offerte pervenute saranno effettuate dal Gruppo Operativo di Piano Integrato di Istituto in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze pregresse nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento stabiliti dal Consiglio di Istituto, e di cui alla delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2008, verbale numero 05.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell’inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all’Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

I dipendenti di amministrazioni pubbliche devono essere autorizzati dall’Ente di appartenenza prima dell’inizio delle attività corsuali, a norma del D.L.vo 165/2001 art. 53, comma 10. L’autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l’incarico.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i contratti d’opera sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente agli atti dell’Istituto.

I contratti d’opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale.

In presenza di più istanze, il gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa dei curricula e compilerà una graduatoria, la graduatoria sarà affissa all’albo della Scuola entro il 22/02/2008.

Si procederà alla nomina anche in caso della partecipazione di un solo candidato.

L’incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto utile nella graduatoria, che sarà affissa all’albo, in caso di rinuncia od impedimento ad assumere l’incarico, si scorrerà la relativa graduatoria.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/03, autorizza la Scuola Statale di Istruzione Secondaria di 1° Grado “L. Pirandello” Comiso al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Comiso, 08/02/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Costanzo

SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO
"L. Pirandello" 97013 COMISO

Viale della Resistenza n. 51

Cod. Mecc.: **RGMM00700C** - Tel.: **0932 961245** Fax.: **0932 961245**

E-mail intranet: rgmm00700c@istruzione.it

E-mail internet: rgmm00700c@istruzione.it

Sito web: www.scuolapirandellocomiso.it

PIANO OPERATIVO NAZIONALE ANNUALITA' 2007
"Competenze per lo Sviluppo"

**Al Dirigente della Scuola
Statale di Istruzione
Secondaria di 1° Grado
"L. Pirandello" COMISO**

 I sottoscritt_

Cognome

Nome

Sesso

 F | M

**Provincia di
Nascita**

_____ **Comune di
Nascita**

Data di Nascita

_____|_____|_____

Cittadinanza

Codice Fiscale

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Indirizzo

**Provincia
Residenza**

_____ **Comune
Residenza**

Cap

Telefono _____ **Telefono**
Cell. _____

E-Mail _____ **Fax** _____

Titolo Di Studio _____

Certificazioni e
Qualifiche _____
Possedute _____

Occupazione _____

Disciplina
Insegnata _____

Anni Esperienza _____

preso atto del bando di selezione numero _____ di protocollo del
_____ e di quanto in essi riportato

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione in qualità di
 Assistente Parentale (Baby Sitter)

per l'Obiettivo Azione F1 –Codice F-1-FSE-2007-876, del Piano
Integrato di Istituto per l'annualità 2007/08

Lo scrivente prende atto che la selezione avverrà in base ai titoli, alle
competenze e alle esperienze, ad insindacabile giudizio del Gruppo
Operativo di Progetto.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae et studiorum ;**

Si assume fin dalla assegnazione dell'incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

_ l _ sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY numero 196/2003, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up. Dichiaro inoltre di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo.

Comiso, _____
