



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

*Scuola Statale di Istruzione Secondaria di 1° grado
"L. PIRANDELLO"*

Viale della Resistenza n. 51 - 97013 Comiso

Cod. Mecc.: RGM00700C - Tel.: 0932 961245 Fax.: 0932 961245

E-mail internet: rgmm00700c@istruzione.it

Posta certificata: rgmm00700c@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolapirandellocomiso.it

Programma Operativo Nazionale 2007-13

2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

Obiettivo convergenza

Annualità 2013

C/PON n. 1 del 24/09/2013

**All'Albo
Agli Atti - Sede
Al sito web
Al Fascicolo P.O.N.**

OGGETTO: Avviso per la selezione di Facilitatore/Animatore e Valutatore del Piano Integrato di Istituto - Progetti PON Azione C1 - D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▶ Visto il Piano Integrato di Istituto elaborato, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della Circolare numero AOODGAI/2373 di protocollo del 26 febbraio 2013, rientrante nel Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. - "Competenze per lo Sviluppo" - Obiettivo "Convergenza", annualità 2013;
- ▶ Vista la autorizzazione numero AOODGAI/8387 di protocollo del 31 luglio 2013 pubblicata dal MIUR con allegato elenco delle scuole autorizzate;

- ▶ Vista la autorizzazione all'espletamento dei Piani Integrati di Istituto numero AOODGAI/8433 del 02 AGOSTO 2013 rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e inviata per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, con la quale agli Obiettivi Azioni finanziati all'Istituzione Scolastica del predetto Piano Integrato sono stati attribuiti i seguenti codici: Obiettivo C Azione 1 - codice numero C-1-FSE-2013-1735 e Obiettivo D Azione 1 - codice numero D-1-FSE-2013-681;
- ▶ Preso atto degli adempimenti derivanti dall'autorizzazione di cui al precedente comma;
- ▶ Vista la vigente normativa in materia ed in particolare gli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001;
- ▶ Viste le vigenti "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;
- ▶ Visto la delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2013, con la quale è stato approvato l'espletamento del Piano Integrato;
- ▶ Vista la delibera n.66 del Consiglio di Istituto del 05 settembre 2013, con la quale sono stati determinati i criteri per lo svolgimento di incarichi in qualità di Esperto e Tutor e con la quale è stato approvato l'espletamento del Piano Integrato, la pubblicazione dei bandi di Selezione, il reclutamento degli allievi e quant'altro necessario per l'avvio delle attività corsuali;
- ▶ Visti i verbali del Gruppo Operativo di Piano Integrato, con i quali sono state stabilite le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività progettuali tutte;

EMETTE

Il presente avviso per la selezione e il reclutamento di:

- n. 1 docente interno animatore/facilitatore con la funzione di garantire una completa e attenta supervisione dell'andamento dei vari corsi dell'Obiettivo-Azione del Piano, e con il compito di curare che i dati inseriti nel sistema informativo di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.
- n. 1 docente interno referente per la valutazione con la funzione di coordinare le attività valutative dell'intero Piano e di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE/ANIMATORE

- aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti (quando sarà disponibile);
- registra nel *Resoconto attività* le attività svolte e le ore effettuate.

FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;

- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- coordinare gli operatori esterni
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:
 - Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
 - Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progresso l'aggiornamento dei dati;
 - Coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti;
 - Misura dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari in raccordo con i docenti delle diverse classi.
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
 - Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
 - Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
 - Organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
 - Sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste sulla base delle diverse esigenze didattiche.
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
 - Curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
 - Curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;

CRITERI DI SELEZIONE

Per la scelta del facilitatore/animatore e del valutatore, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Gruppo Operativo di Progetto seguirà i seguenti criteri:

1. aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione e con allegato curriculum vitae in formato europeo con:
 - titolo di studio;
 - abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi;
 - master universitari e/o corsi post lauream;
 - esperienze effettuate nel settore specifico con l'incarico da svolgere;
 - corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
 - competenze informatiche ed utilizzo della piattaforma "PON *agenzia scuola*".
2. il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione del curriculum vitae.
3. a parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. si formeranno 2 distinte graduatorie, per facilitatore e per valutatore. Il candidato primo classificato se inserito nelle due graduatorie avrà la possibilità di scegliere l'incarico preferito;

La graduatoria di merito verrà approvata con determina del Dirigente e resa pubblica a mezzo circolare interna, affissione all'albo dell'istituto e sul sito internet della scuola

www.scuolapirandellocomiso.it entro i quindici giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni dieci e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo e sul sito Internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Resta convenuto che si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum per Obiettivo/Azione, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente avviso.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

L'incarico di Referente per la valutazione interna ed esterna e di Facilitatore del Piano Integrato di interventi FSE e responsabile dell'integrità della documentazione non è incompatibile con la funzione di Tutor d'aula.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione direttamente in segreteria, **entro le ore 12 del giorno 03/10/2013**, utilizzando il modello allegato e unendo il curriculum vitae in formato europeo, la griglia di valutazione dei titoli e indirizzo e-mail.

Il presente bando può essere scaricato dal sito Internet dell'Istituto:

www.scuolapirandellocomiso.it

I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Periodo di svolgimento delle attività a.s.2013/2014. Sede di svolgimento i locali della Scuola Statale di Istruzione Secondaria di 1° grado "L. Pirandello" viale della Resistenza, 51 - 97013 Comiso (RG).

COMPENSI

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato nella quota lorda del 4% del budget impegnato per l'espletamento del Piano Integrato di Istituto. Esso si intende comprensivo sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione alle sedute di Gruppo Operativo di Progetto di Piano Integrato.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

I compensi indicati in precedenza si intendono onnicomprensivi, ovvero al lordo di

IRPEF e IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

I pagamenti saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, **il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.** Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto. **Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.**

Giova inoltre ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse **diminuire di oltre un terzo dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite,** nè liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. A tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

L'attività oggetto del presente avviso rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2013, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. - "*Competenze per lo Sviluppo*" - Obiettivo "Convergenza", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Allegati:

1. Modello di domanda da presentare al Dirigente Scolastico.
2. Griglia di valutazione del curriculum.

Comiso, 24/09/2013

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
S.S.I.S. di 1° grado "L. PIRANDELLO"
COMISO

PIANO OPERATIVO NAZIONALE ANNUALITÀ 2013
"Competenze per lo sviluppo"

MODELLO DI DOMANDA

Al Dirigente Scolastico della S.S.I.S. di 1° grado "L. PIRANDELLO" di COMISO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ codice fiscale _____
residente a _____ Via _____
c.a.p. _____ recapito telefonico fisso _____
Recapito telefonico cellulare _____
Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli, per la stipula di un contratto per lo svolgimento di attività di

Facilitatore/animatore Referente per la valutazione

per il Piano Integrato di Istituto – annualità 2013.

Si assume, fin dalla assegnazione dell'incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae in formato Europeo;
2. fotocopia di ogni altro documento ritenuto valido per la selezione;
3. griglia comparazione del C.V. e attribuzione dei titoli compilata nella colonna A.

DATA

FIRMA

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche.

DATA

FIRMA

COMPARAZIONE DEI C.V. E ATTRIBUZIONE DEI TITOLI

NOME		INCARICO	OBIETTIVO/AZIONE		
TITOLI		PUNTI		A	GOP
1	Titolo di studio (è valutato solo un titolo di studio)				
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica (max 6 punti)	110 e lode	6		
		110	5		
		102-109	4		
		94-101	3		
		fino a 93	1		
	Laurea triennale/Diploma ISEF/Conservatorio di musica		3		
2	Abilitazione all'insegnamento e/o specializzazione e/o superamento concorso e/o diploma di perfezionamento post-lauream e/o master universitari e/o dottorati di ricerca (max 8 punti)		1		
3	esperienza docenza (T.D. e T.I) (max 5 punti)	oltre 16 anni	5		
		13-16 anni	4		
		9-12 anni	3		
		5-8 anni	2		
		1-4 anni	1		
4	esperienza nella gestione della piattaforma per l'incarico specifico richiesto (max 5 punti)		1		
5	corsi di formazione e aggiornamento con esame finale o certificazione delle competenze (max 5 punti)		1		
6	patente ECDL e/o certificazione di competenze informatiche (max 1 punto)		1		
TOTALE 30					