



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. PIRANDELLO"
97013 COMISO**

Viale della Resistenza, 51 – Tel. e Fax 0932/961245 – C. F. 82002560884

e-mail: rgmm00700c@istruzione.it pec: rgmm00700c@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolapirandellocomiso.gov.it

La carta dei servizi scolastici A.S. 2015/2016

Adozione

Secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. del 7-6-95 e in base all'art.2 della Direttiva n.254 del 21-7-95, viene redatta, dagli organi Collegiali della Scuola Statale d'Istruzione Sec. di I grado "L. Pirandello" di Comiso, la presente carta dei servizi.

Principi Fondamentali

La Carta Dei Servizi si ispira ai seguenti articoli della Costituzione Italiana:

"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese". (art. 3)

"E' diritto e dovere dei genitori mantenere, istruire e educare i figli ... " (art.30)

"L'arte e la scienza sono libere e ne è libero l'insegnamento, la Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi ..." (art.33)

"La scuola è aperta a tutti, l'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita, i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi... " (art. 34)

e alle leggi ordinarie e straordinarie dello stato. Alla normativa vigente si rapportano le iniziative educative, amministrative ed i servizi della Scuola nelle sue diverse componenti.

Diritto di uguaglianza

La scuola garantisce il rispetto dell'offerta formativa ed il servizio scolastico a tutti gli utenti, senza discriminazioni di sesso, razza, religione, lingua, etnia, politica e condizione socio-economica.

Imparzialità e regolarità

Tutto il personale, direttivo, docenti, ata della scuola, opera con la dovuta imparzialità nei confronti di ognuno ed in tutte le funzioni esplicite, garantendo regolarità, ordine e continuità nel servizio e nello svolgimento delle attività educative e gestionali, rispettando tutta la normativa vigente ed i contratti che regolano la materia scolastica nel rispetto di ogni opinione e sistema culturale.

Accoglienza ed Integrazione

La scuola teso alle soluzioni delle problematiche di ordine fisico, psichico e relazionale degli studenti e dei genitori, nel rispetto dei loro diritti ed interessi, si impegna a favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione, in modo particolare nella fase di ingresso delle classi iniziali.

Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

La scuola assicura all'utenza il diritto alle proprie scelte in rapporto alle situazioni dello stesso tipo ed in ragione dell'obiettiva capienza derivante dal regolamento interno.

La scuola, nel rispetto della normativa che regola la dispersione scolastica ed il mancato assolvimento dell'obbligo alla formazione, assicura l'assolvimento del proprio compito con interventi preventivi e di controllo sull'evasione scolastica collaborando con le altre istituzioni del territorio chiamate ad assolvere il medesimo compito.

All'interno del POF sono previste attività di sostegno e recupero, nonché quelle di potenziamento e di integrazione formativa, offrendo una diversificazione dell'offerta per meglio garantire il successo formativo a tutti gli alunni.

Partecipazione-efficienza-trasparenza

L'attuazione della Carta si realizza con il concorso e la partecipazione dei vari organi istituzionali, del personale della scuola, dei genitori, degli alunni. Tutti devono concorrere a realizzare gli standard generali del servizio.

A quanto previsto nella carta dei servizi, nel POF, nel Regolamento interno, gli OO.CC. si adeguano secondo le prescrizioni dell'art.40 del T.U. DPR 297/94.

Nella reciproca mutualità scuola, famiglia, alunni diventano attori e responsabili della Carta dei servizi, rispettando il regolamento d'istituto che fissa i comportamenti dei diversi operatori e utenti al fine di realizzare le prestazioni più utili nei servizi.

I genitori hanno diritto di accesso a tutte le informazioni che riguardano il cammino formativo dei loro figli. A tale scopo la scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure ed assicura la più ampia trasparenza, efficienza, efficacia e razionalità dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

Libertà d'insegnamento ed aggiornamento del personale

A norma dell'art.4 L.30 luglio 1973, n.477 è garantita la libertà d'insegnamento che, nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dalla Legge dello stato, viene assicurata anche nella presente carta. Ciascun docente, mentre è protagonista delle proprie scelte didattiche, è tenuto, contemporaneamente, nel rispetto del diritto degli alunni, ad operare per il raggiungimento dei livelli educativi e culturali suggeriti dalle indicazioni nazionali e a promuovere lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Funzionale ai compiti demandati al docente è l'aggiornamento professionale inteso come diritto-dovere a cui ciascun docente deve sottoporsi periodicamente. Valore rilevante è dato all'auto-aggiornamento.

PARTE I

Area didattica

La scuola, in quanto responsabile della formazione morale e civile degli allievi, si impegna a garantire la qualità delle attività educative, adeguandole alle loro effettive esigenze culturali e formative, in collaborazione e con il contributo delle famiglie e delle istituzioni.

La scuola garantirà la continuità del percorso del processo formativo tra i diversi gradi ed ordini di studio attraverso l'attività progettuale e propositiva in raccordo e in collaborazione con le istituzioni scolastiche primarie e secondarie. A tale riguardo saranno istituzionalizzati incontri periodici con la scuola che precede e con quella che segue. I docenti si impegnano ad instaurare con gli alunni rapporti cordiali e coinvolgenti, evitando di ricorrere a punizioni o rimproveri mortificanti. Verrà dato particolare rilievo all'accoglienza degli alunni al momento del primo ingresso nella scuola con incontri ravvicinati con le famiglie.

Al fine di evitare sovraccarichi di peso per il trasporto dei libri di testo, la Scuola si impegna ad organizzare un orario di lavoro interno alle discipline in modo tale da distribuire equamente, nell'arco della giornata, gli strumenti di lavoro.

Nel programmare la propria attività, i docenti di ciascun consiglio di classe ripartiranno equamente, nell'arco della settimana, l'assegnazione dei compiti, lasciando agli studenti la possibilità di dedicare il tempo libero pomeridiano ad attività extrascolastiche, alcune delle quali organizzate dalla scuola stessa.

Sarà altresì compito della scuola, nella scelta dei libri di testo e della strumentazione didattica, assicurare la validità culturale e la funzionalità educativa, nel rispetto dell'economicità e delle esigenze dell'utenza.

PROGETTO EDUCATIVO E PROGRAMMAZIONE

Le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse della scuola sono espressi e contenuti nel POF e nella programmazione coordinata educativo-didattica.

Il POF, redatto annualmente entro il mese di settembre dai competenti organi della scuola, conterrà:

- Le intenzionalità educative della scuola in rapporto alla situazione ambientale ed i mezzi per conseguirla;
- Il regolamento d'istituto relativo a :
 - Norme per la vigilanza sugli alunni;
 - Norme di comportamento degli alunni;
 - Norme per l'uso degli spazi laboratori-biblioteca;
 - Norme per la conservazione delle strutture e dei sussidi;
 - Indicazioni per il rapporto scuola-famiglia;
 - Norme per la convocazione OO.CC.;
 - Calendari delle riunioni;
 - Norme per la pubblicazioni degli atti.

LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

Piano dell'Offerta Formativa

La scuola si correda del POF, che è sottoposto agli OO.CC. competenti per la redazione e l'approvazione e contiene tutti i documenti organizzativi e di gestione della scuola.

Esso è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della scuola, esplicita la progettazione curricolare, extra-curricolare, educativa e organizzativa.

Il POF è la carta di identità culturale della scuola: elaborato dal C.D., si pone come garanzia della trasparenza e della qualità con la quale ogni singolo istituto si propone all'utenza e al territorio di riferimento.

In questo impegno la scuola fa proprie le indicazioni nazionali per il curricolo, adotta gli indirizzi formulati dal C.d'I. e continua ad assumere come principio pedagogico portante la centralità dell'alunno nel processo formativo. Continua con tutte le sue risorse, comprese le competenze dei docenti, la mission dell' "educare istruendo", finalizzata alla crescita integrale degli stessi studenti e al loro apprendimento efficace. Assume come quadro di riferimento gli artt. 3 e 4 della Costituzione e il capitolo "Cultura, Scuola, persona" relativo alle indicazioni nazionali per far sì che la scuola svolga un ruolo strategico nella promozione culturale del territorio in cui opera.

Programmazione didattica

La programmazione è elaborata dai consigli di classe.

Indica il percorso formativo della classe e di ogni singolo alunno tenendo conto degli obiettivi educativi definiti a livello di programmazione di istituto. E' sottoposta a verifiche periodiche sistematiche per essere adeguata alle esigenze formative che emergono in itinere.

Contratto formativo

E' l'esplicitazione partecipata dell'operato della scuola. Intercorre in modo particolare tra docente ed allievo e coinvolge l'intero consiglio di classe, gli organi d'istituto, i genitori, gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico.

Con Contratto formativo l'alunno conoscerà:

1. Gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum;
2. Il percorso per raggiungerli;
3. Le fasi del suo curriculum.

Il docente si impegnerà a:

1. Esprimere la propria offerta formativa;
2. Motivare il proprio intervento didattico;
3. Esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

Il genitore avrà modo:

1. Conoscere l'offerta formativa;
2. Esprimere pareri e proposte;
3. Collaborare nelle attività.

PARTE II

Servizi amministrativi

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, un direttore e quattro assistenti, garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy
- informatizzazione dei servizi di segreteria

L'orario di servizio del personale ATA, fissato in 36 ore settimanali dal CCNI, viene attuato su sei giorni lavorativi utilizzando orario unico, turnazione, rientri pomeridiani, straordinario da compensare con giornate libere e permessi. L'attuazione dei vari tipi di orario, viene adottata, di volta in volta, dal Capo di Istituto e dal DSGA secondo le esigenze della scuola.

Presso l'Ufficio di Segreteria della scuola il rilascio dei certificati, previa domanda scritta contenente i dati anagrafici, la classe frequentata e l'uso a cui il certificato è destinato, avviene durante il normale orario di apertura ed entro il tempo massimo di:

- tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta per certificazioni di iscrizioni e frequenza;
- cinque giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta per certificazioni con giudizi;
- a vista i diplomi originali e i certificati sostitutivi di diploma.

Gli attestati e le schede di valutazione sono consegnati dai docenti incaricati entro 10 giorni dal termine delle operazioni di scrutinio. L'orario di apertura dell'ufficio di segreteria all'utenza, salvo particolari esigenze, viene fissato annualmente e appositamente comunicato sul sito della scuola.

L'ufficio di direzione riceve il pubblico su appuntamento secondo un orario di apertura comunicato con appositi avvisi.

La segreteria assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, qualora non sia in grado di fornire le informazioni richieste indicherà la persona in grado di fornirle.

Gli orari dei docenti sono visibili sul sito della scuola.

Il personale ausiliario è incaricato della sorveglianza e dell'igiene dei locali scolastici.

Condizioni ambientali delle scuole

La scuola garantisce l'igiene e la sicurezza all'interno dell'Istituto, per consentire una permanenza confortevole agli alunni e agli operatori. La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di assicurare la sicurezza interna (strutture ed impianti a norma) ed esterna (vigilanza agli attraversamenti stradali all'entrata e all'uscita degli alunni).

In tutti i plessi dell'Istituto periodicamente vengono effettuate esercitazioni relative alla procedure di sicurezza (Prove di evacuazione).

Nella specifica Carta dei servizi di ogni singola scuola sono disponibili le informazioni relative a:

- numero, dimensioni e dotazione delle aule dove si svolge l'attività didattica e l'attività di laboratorio;
- numero dei locali di servizio;
- esistenza, descrizione e dotazione di spazi esterni;
- orario scolastico e numero delle ore utilizzate settimanalmente per ciascuna disciplina.

PARTE IV

Procedura dei reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale e scritta (non sono presi in considerazione reclami anonimi), devono contenere indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono, entro breve, essere riformulati per iscritto al Dirigente. Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta, attivandosi per rimuovere le eventuali cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del servizio

Per valutare la qualità e l'efficacia del servizio in rapporto agli standard stabiliti, la scuola si impegna ad effettuare una rilevazione periodica mediante appositi questionari rivolti a tutta l'utenza e gli operatori. I questionari, approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

PARTE V

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative contenute nei CCN, in norme di legge, oppure per le necessarie modifiche dovute a particolari esigenze interne da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo