



COMUNE DI COMISO

PROVINCIA DI RAGUSA



AREA 3

PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICI

P. 0009361

Comiso, li 15-03-2016

Al Dirigente Scolastico

16 MAR 2016



SCUOLA MEDIA STATALE
"L. PIRANDELLO"
V.UG. DELLA RESISTENZA
92013 - COMISO

OGGETTO : Adempimenti relativi alla fornitura gratuita dei libri di testo – Procedure per l'anno scolastico **2015/2016**. Legge 448/1998 art.27, DPCM 05/08/99 n.320 e DPCM 04/07/2000 n.226 e 06/04/2006 n.211.

In allegato alla presente si trasmette copia della **Circolare Regionale n.06 del 03/03/2016** e il relativo schema di domanda , invitando le SS.LL. a darne la massima diffusione tra gli alunni frequentanti il vostro istituto.

La scadenza per la presentazione delle istanze da parte dei richiedenti, alle istituzioni scolastiche, è fissata improrogabilmente entro la data del **16 aprile 2016** ; tali istanze, il cui modello è allegato alla presente, dovranno essere corredate dai seguenti documenti :

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (padre, madre o tutore) in corso di validità;
- Fotocopia dell' attestazione I.S.E.E. non superiore a € **10.632,94**, relativa ai redditi conseguiti nell'anno 2014 , rilasciata dopo il 1° gennaio 2015, ai sensi del D.P.C.M. 159 del 05 dicembre 2013, recante timbro e firma dell'ente o del Caf che la rilascia;
- Fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- Ricevuta emessa dalla libreria o dal mercatino del libro usato in cui sono stati acquistati i libri di

testo, attestante l'effettiva spesa sostenuta;

Si fa presente che la Vostra istituzione scolastica dovrà far pervenire le istanze relative ai residenti nel Comune di Comiso, all'UFFICIO PROTOCOLLO di codesto Comune entro e non oltre il giorno **30/05/2016**, inoltre la stessa curerà la redazione dei relativi elenchi degli aventi diritto che dovranno essere inviati su file in formato EXEL al seguente indirizzo di posta elettronica: **emanuela.siragusa@comune.comiso.rg.it** .

S'invitano le SS.LL. **ad attestare sulla domanda la data di presentazione ed a controllare che le istanze siano corredate di tutti i documenti richiesti, nonché di verificare la validità del documento di riconoscimento e la rispondenza dell'attestazione I.S.E.E. come richiesti nel bando.**

Confidando nella Vostra collaborazione si pongono distinti saluti.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Stefania Cassibba



IL DIRIGENTE AREA 3
Dott.ssa Emanuela Siragusa

