



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO "L. Pirandello"  
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO  
Cod. fiscale: 82002560884 Cod. Mecc.: RGMM00700C - Tel.: 0932 961245 Fax.: 0932 961245  
e-mail: [rgmm00700c@istruzione.it](mailto:rgmm00700c@istruzione.it) pec: [rgmm00700c@pec.istruzione.it](mailto:rgmm00700c@pec.istruzione.it)

Prot.n. 606/C1

**Al Docente** : Cintolo Rosaura  
**Al Docente neo immesso in ruolo** : Nigita Francesca  
**Agli Atti; Al Sito web**

**Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2015-2016.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ; l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015 ,

### **NOMINA**

**il seguente docente tutor del corrispondente docente neo immesso in ruolo nell'a.s. 2015/16**

**Cintolo Rosaura Tutor di Nigita Francesca**

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri informativi e di accoglienza
- b) Laboratori formativi dedicati
- c) Peer tu Peer
- d) Formazione on line

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Comiso, 29 febbraio 2016

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Rosaria Costanzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, d.lgs. 39/93.